

Potilas- ja asiakasrekisterinpito ja rekisterinpidon keskeiset periaatteet

1. Rekisterin nimi	Profiamin potilasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Profiam Oy, 2695288-6
	Osoite: Kaurakatu 48 B, 20740 Turku
	Muut yhteystiedot:
3. Yhteisrekisterinpitäjä, jos sellainen on	Nimi:
	Osoite:
	Muut yhteystiedot:
4. Henkilötietojen käsittelijät	Nimi: Nordhealth Finland Oy (Diarium), 1733917-4
5. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Mikko Ailoranta
	Puhelin: 040 166 8377
	Sähköposti: mikko.ailoranta@profiam.fi
6. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava	Nimi: Mikko Ailoranta
	Puhelin: 040 166 8377
	Sähköposti: mikko.ailoranta@profiam.fi
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn lainmukainen peruste (GDPR 6 ja 9 artiklat)	<p>Profiam Oy tuottaa mm. psykoterapiapalveluita, sairaanhoitajan palveluita, psykologipalveluita sekä neuropsykiatrista kuntoutusta, joiden tilaajina voivat toimia kunnat, kuntayhtymät (jatkossa hyvinvointialueet) tai yksityishenkilöt.</p> <p>Palveluiden toteuttamiseksi käsitellään potilaita koskevia henkilötietoja ja tuotetaan potilasasiakirjoja.</p> <p>Profiam Oy noudattaa henkilötietojen käsittelyssä voimassa olevaa lainsäädäntöä.</p> <p>Potilasrekisterin ylläpitäminen perustuu muun muassa seuraaviin lakeihin:</p> <ul style="list-style-type: none"> · erikoissairaanhoitolaki (1062/1989); · terveydenhuoltolaki (1326/2010); · mielenterveyslaki (1116/1990);

	<ul style="list-style-type: none"> · laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992/); · laki (559/1994) ja asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä (564/1994); · laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007); · STM:n asetus potilasasiakirjoista (298/2009). <p>Potilastiedot kuuluvat erityisiin henkilötietoryhmiin, joiden käsittely on sallittua esimerkiksi käsittelyn liittyessä potilaan hoitoon, lakisäätteisiin hallinnollisiin tehtäviin tai tieteelliseen tutkimukseen (tietosuoja-asetus 2016/679, 9 art. 2 g, h, i, j alakohdat).</p>
<p>8. Rekisterin tietosisältö (rekisteriin sisältyvät henkilötiedot sekä potilas- ja asiakastiedot)</p>	<p>Potilasrekisteriin tallennetaan hoidon järjestämiseksi potilaasta tarvittavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • yksilöintitiedot; <ul style="list-style-type: none"> ○ nimi, henkilötunnus ○ kotikunta, osoite, puhelinnumero ○ alaikäisen huoltajan/huoltajien yhteystiedot ○ laillisen edustajan yhteystiedot • tarvittaessa äidinkieli/asiointikieli, nimetty yhteyshenkilö, ammatti, työnantajan vakuutusyhtiö/oma vakuutusyhtiö, tietojen luovuttamista koskevat suostumukset; • palvelutapahtumat ja niihin liittyvät sairautta ja hoidon kulkua koskevat potilaskertomusmerkinnät, lausunnot ja -tulokset sekä tekniset tallenteet. <p>Potilasrekisteri muodostuu</p> <ul style="list-style-type: none"> • potilastietojärjestelmästä, • paperimuotoisista potilasasiakirjoista. <p>Potilasrekisteriin kuuluvat myös muista terveydenhuollon toimintayksiköistä saadut, potilaan hoidon kannalta välttämättömät tiedot.</p>
<p>9. Mistä henkilötiedot saadaan?</p>	<p>Potilasrekisteriin tallennettavat tiedot saadaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • potilaalta, • potilaan yhteyshenkilöltä, omaiselta tai edunvalvojalta, • Profiamin oman toiminnan kautta potilaan hoidon ja tutkimuksen yhteydessä • muilta terveydenhuollon toimintayksiköiltä (mm. Kantapalvelujen kautta) • viranomaisilta.
<p>10. Henkilötiedon säilytysaika ja säilytysajan määrittämisen kriteerit</p>	<p>Terveydenhuollon potilastietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirja-asetuksen (298/2009) perusteella.</p>

<p>11. Henkilötietojen vastaanottajat (ne tahot, joille henkilötietoja luovutetaan)</p>	<p>Potilastietoja luovutetaan seuraaville vastaanottajille pääsääntöisesti potilaan suostumuksella tai lainsäädännön perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none"> · terveydenhuollon toimintayksikkö/lääkäri, joka on laatinut lähetteen ja/tai maksusitoumuksen Profiamin palveluihin; · jatkohoidosta vastaava terveydenhuollon toimintayksikkö/lääkäri; · potilas; · vakuutusyhtiöt ja vakuutuslaitokset; · valvontaviranomaiset (esimerkiksi aluehallintovirasto, tietosuojavaltuutetun toimisto, Valvira) · kuntien sosiaaliviranomaiset; · oikeusviranomaiset; · poliisi; · valtakunnalliset terveydenhuollon henkilökisterit;
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Potilaan suostumuksella tai potilaan elintärkeän edun suojaamiseksi häntä koskevia tietoja voidaan luovuttaa EU/ETA-alueen ulkopuolelle noudattaen tietosuojasetuksen (2016/679, 46 art.) vaatimuksia.</p>
<p>13. Rekisterin suojauksen periaatteet ja rekisterin säilytyspaikka</p> <p>- Lisäksi tieto siitä, sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa, lukitussa tilassa.</p> <p>Osoite: Kaurakatu 48 b, 20740 Turku Niskakuja 4, 40200 Jyväskylä Valimotie 10, 00380 Helsinki Kuoppamäentie 1, 33800 Tampere</p> <p>B. Sähköiset aineistot Sähköisenä potilastietojärjestelmänä toimii Nordhealth Finland Oy:n Diarium-järjestelmä.</p> <p>Osoite:</p>
<p>14. Rekisteröidyn oikeudet</p> <p>- Palveluntuottajan tulee kuvata, mitkä tietosuojasetuksen rekisteröidylle tarkoitettuista oikeuksista liittyvät rekisteriin ja millä tavalla rekisteröidyn oikeuksia toteutetaan</p>	<p>Potilaalla on seuraavat tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin (15 art.) <ul style="list-style-type: none"> ○ potilas voi katsoa Omakanta-palvelussa potilastiedon arkistossa olevia Profiamilla laadittuja potilasasiakirjojaan

- potilas voi tehdä tietopyynnön vapaamuotoisesti tai käyttämällä Profiamin verkkosivuilla olevaa Yhteydenotto-lomaketta
- oikeus tietojen oikaisemiseen (16 art.)
 - potilas voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen vapaamuotoisesti tai käyttämällä Profiamin verkkosivuilla olevaa Yhteydenotto-lomaketta
- oikeus tietojen poistamiseen (17 art.)
 - potilas voi vaatia potilasrekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista vapaamuotoisesti tai käyttämällä Profiamin verkkosivuilla olevaa Yhteydenotto-lomaketta
- oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 art.)
 - jos potilas katsoo, että häntä koskevassa potilastietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta, hän voi tehdä valituksen Tietosuojavaltuutetun toimistolle

Tietyissä tilanteissa rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia. Lisäksi terveydenhuollon erityislainsäädännöstä ja tietojen käsittelyperusteesta johtuen seuraavia tietosuojasetuksessa määriteltyjä oikeuksia ei välttämättä voida toteuttaa tai ne vaativat tapauskohtaista arviointia:

- oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 art.);
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 art.);
- vastustamisoikeus (21 art.) ja
- oikeus vastustaa automatisoituja yksittäispäätöksiä, profilointi mukaan luettuna (22 art.).

Potilasrekisterissä olevien potilaan hoitotietojen täydellistä poistoa ei voida toteuttaa, koska potilastietojen säilytysvelvollisuus ja -aika on lailla säädetty. Yksilöity korjaamis- tai poistovaatimus toteutetaan, mikäli Profiamin terveydenhuollon ammattihenkilö toteaa, että kyseessä on selkeästi virheellinen tai potilasrekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeeton tieto. Jos Profiam havaitsee potilasrekisterissä virheellisen tiedon, se korjataan virheen sen todentamisen jälkeen normaalin ylläpitomenettelyn yhteydessä oma-aloitteisesti.

Lisäksi potilaalla on oikeus saada tietää, kuka on käsitellyt häntä koskevia tietoja ja mikä on ollut käsittelyn peruste (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 18 §).