

Potilas- ja asiakasrekisterinpito ja rekisterinpidon keskeiset periaatteet

| | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | Asiakasrekisteri |
| 2. Rekisterinpitäjä | Nimi: Profiam Oy |
| | Osoite: Kaurakatu 48 B, 20740 Turku |
| | Muut yhteystiedot: info@profiam.fi , www.profiam.fi |
| 3. Yhteisrekisterinpitäjä, jos sellainen on | Nimi: |
| | Osoite: |
| | Muut yhteystiedot: |
| 4. Henkilötietojen käsittelijät | Nimi: Fastroi Oy (Nappula) |
| 5. Rekisterin yhteyshenkilö | Nimi: Mikko Ailoranta |
| | Puhelin: 040 166 8377 |
| | Sähköposti: mikko.ailoranta@profiam.fi |
| 6. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava | Nimi: Mikko Ailoranta |
| | Puhelin: 040 166 8377 |
| | Sähköposti: mikko.ailoranta@profiam.fi |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn lainmukainen peruste (GDPR 6 ja 9 artiklat) | <p>Profiam Oy tuottaa erilaisia sosiaalihuollon avopalveluita, joiden tilaajina toimivat hyvinvointialueet, palvelunkäyttäjinä hyvinvointialueiden sosiaalihuollon asiakkaat.</p> <p>Palveluiden toteuttamiseksi käsitellään asiakkaita koskevia henkilötietoja ja tuotetaan asiakkaita koskevia sosiaalihuollon asiakirjoja.</p> |
| 8. Rekisterin tietosisältö (rekisteriin sisältyvät henkilötiedot sekä potilas- ja asiakastiedot) | <p>Rekisteröidyt ovat hyvinvointialueiden sosiaalihuollon asiakkaita, joille kunta palvelunjärjestäjänä hankkii sosiaalihuollon palveluita Profiam Oy:ltä. Lisäksi rekisteriin sisältyy henkilötietoja asiakkaiden (pääosin lasten ja nuorten) läheisistä (vanhemmat, huoltajat). Henkilötiedot sisältävät yksilöintitietoja, kuten nimi, syntymäaika ja yhteystiedot. Asiakastiedot sisältävät sosiaalihuollon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen, seurannan ja valvonnan kannalta tarpeellisia tietoja.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>9. Mistä henkilötiedot saadaan?</p> | <p>Tietoja saadaan palvelunjärjestäjältä (palvelun tilaava kunta), asiakkaalta itseltään, asiakkaan läheisiltä ja muilta yhteistyötahoilta sekä niitä syntyy omassa toiminnassa.</p> |
| <p>10. Henkilötiedon säilytysaika ja säilytysajan määrittämisen kriteerit</p> | <p>Kunnat toimivat pääasiallisina rekisterinpitäjinä asiakkaitaan koskien. Profiamilla on tilapäinen osarekisteri sillä ajalla, kun asiakas on Profiamin palveluiden piirissä.</p> <p>Asiakassuhteen päättyessä Profiamilla kaikki asiakirjat toimitetaan hyvinvointialueelle rekisteröitäväksi ja arkistoitavaksi.</p> |
| <p>11. Henkilötietojen vastaanottajat (ne tahot, joille henkilötietoja luovutetaan)</p> | <p>Asiakkaalla on oikeus nähdä omia tietojaan sekä pyytää niihin korjauksia. Koska palvelun tilannut kunta toimii pääasiallisena rekisterinpitäjänä, ohjataan asiakirjapyynnöt hyvinvointialueen käsiteltäväksi ja mahdolliset korjaukset ja asiakirjojen luovuttaminen kuuluvat myös heille.</p> |
| <p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> | <p>Rekisterin henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.</p> |
| <p>13. Rekisterin suojauksen periaatteet ja rekisterin säilytyspaikka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lisäksi tieto siitä, sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa | <p>A. Manuaalinen aineisto Paperimuodossa olevat asiakirjat säilytetään asiakaskohtaisesti kansioissa, lukittavissa kaapeissa Profiamin toimistoilla.</p> <p>Osoite: Turku: Kaurakatu 48 B, 20740 Turku Tampere: Kuoppamäentie 1, 33800 Tampere Jyväskylä: Niskakuja 4, 40200 Jyväskylä Helsinki: Valimotie 10, 00380 Helsinki</p> <p>B. Sähköiset aineistot Fastroi Oy:n Nappula-asiakastietojärjestelmä</p> |
| <p>14. Rekisteröidyn oikeudet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Palveluntuottajan tulee kuvata, mitkä tietosuojasetuksen rekisteröidylle tarkoitetuista oikeuksista liittyvät rekisteriin ja millä tavalla rekisteröidyn oikeuksia toteutetaan | <p>A. Oikeus saada pääsy tietoihin EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin eli oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot.</p> <p>Pyynnön voi esittää puhelimitse, sähköpostitse tai toimittamalla kirjallisen pyynnön. Yhteystiedot ovat kohdassa 2 ja 5.</p> <p>B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuojasetusta.</p> |

C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta.

Mikäli kyseessä on henkilöä itseään koskeva yksilöintitieto, voi korjauspyynnön esittää Profiamille puhelimitse, sähköpostitse tai toimittamalla kirjallisen pyynnön. Yhteystiedot ovat kohdassa 2 ja 5. Pyyntö tulee yksilöidä, mikä tieto on virheellinen, millä perusteella se on virheellinen ja miten sitä tulisi muuttaa.

Mikäli kyse on sosiaalihuollon asiakastiedosta, tulee korjauspyynnöt esittää varsinaiselle rekisterinpitäjälle (palvelunjärjestäjä).

D. Oikeus poistaa tiedot

EU 2016/679:n 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan henkilötiedon poistamista.

Tämä oikeus ei koske niitä henkilötietoja, joita palvelunjärjestäjä tarvitsee lakisääteisen tehtävän hoitamista varten.

Pyyntö tulee esittää varsinaiselle rekisterinpitäjälle (palvelunjärjestäjä).